



# MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

## FORMULAIRE DE CREATION DE COMPTES ET PROFILS MANDATAIRES

### COMMENT DEPOSER MA DEMANDE ?



Je renseigne le formulaire présent en page 2 et page 3 pour les profils supplémentaires (optionnel)



Je rassemble les pièces justificatives listées en page 4



J'envoie le tout à l'adresse mail [maprimerenov.mandataire@anah.fr](mailto:maprimerenov.mandataire@anah.fr) en intitulant mon email « **Création de compte mandataire – Raison sociale ou Nom Prénom - Catégorie d'intervenant - Type de mandat** »



J'attends un retour de MaPrimeRénov. La création du compte n'est pas instantanée, un délai de traitement est à prévoir

## DEMANDE DE CREATION DE COMPTE MANDATAIRE

### Type d'intervenant :

*Si vous ne connaissez pas votre type d'intervenant, référez-vous à la page 4 de ce document.*

**Je suis une personne physique non professionnelle ou syndic non professionnel**

Nom du mandataire :

Prénom du mandataire :

Lien avec le demandeur (dans le cas d'un proche) :

Adresse postale :

Adresse mail :

Numéro de téléphone :

Type de mandat souhaité :

*Si vous ne connaissez pas votre type de mandat, référez-vous à la page 4 de ce document*

IBAN (sauf si mandat administratif uniquement) :

**Je suis une personne morale publique, parapublique ou conventionnée ; une personne morale privée ou une personne physique professionnelle :**

Nom du mandataire :

Prénom du mandataire :

Raison sociale :

Numéro de SIREN :

Adresse du siège :

Adresse mail :

Adresse mail principale :

*Cette adresse électronique peut être identique à la précédente. C'est l'adresse qui sera visible par les bénéficiaires dans leur espace personnel et qui recevra les notifications à l'avancée de chacun de vos dossiers*

Numéro de téléphone :

Numéro de téléphone assistance utilisateur si existant (visible par les demandeurs) :

Type de mandat souhaité :

*Si vous ne connaissez pas votre type de mandat, référez-vous à la page 4 de ce document*

IBAN (sauf si mandat administratif uniquement) :

**Si vous souhaitez créer des profils utilisateurs complémentaires et ainsi avoir plusieurs accès à la plateforme, merci de remplir également la page suivante.**

## DEMANDE DE CREATION DE PROFILS UTILISATEURS\* COMPLEMENTAIRES (*optionnel*)

Merci de renseigner une adresse e-mail différente pour chaque profil utilisateur

### **PROFIL 1 :**

Nom du profil utilisateur:

Prénom du profil utilisateur :

Adresse mail du profil utilisateur :

Numéro de téléphone (*facultatif*) :

Type de mandat souhaité :

### **PROFIL 2 :**

Nom du profil utilisateur:

Prénom du profil utilisateur :

Adresse mail du profil utilisateur :

Numéro de téléphone (*facultatif*) :

Type de mandat souhaité :

### **PROFIL 3 :**

Nom du profil utilisateur:

Prénom du profil utilisateur :

Adresse mail du profil utilisateur :

Numéro de téléphone (*facultatif*) :

Type de mandat souhaité :

### **PROFIL 4 :**

Nom du profil utilisateur:

Prénom du profil utilisateur :

Adresse mail du profil utilisateur :

Numéro de téléphone (*facultatif*) :

Type de mandat souhaité :

*\*Profil utilisateur : pour chaque compte mandataire, il est possible d'avoir plusieurs profils utilisateurs permettant d'accéder à la plateforme. Cela permet de centraliser les dossiers de demandeurs ou de clients dans un seul compte puis de répartir le traitement des dossiers sur les profils. Vous pourrez demander de nouveaux profils à tout moment en envoyant un mail à [maprimerenov.mandataire@anah.fr](mailto:maprimerenov.mandataire@anah.fr)*

## RAPPEL DES INFORMATIONS CLES

### 1. Types d'intervenants et rappel des pièces justificatives à fournir

| Personne morale privée   | Personne morale publique, parapublique et conventionnée   | Syndic non professionnel   | Personne physique non professionnelle  | Personne physique professionnelle  |
|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• SARL, SAS, SAS unipersonnelle (SASU), EURL</li> <li>• Entreprise réalisant les travaux</li> <li>• Intermédiaire dans la réalisation des travaux (financement, conseil, syndic professionnel)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membre du réseau FAIRE</li> <li>• Opérateur Habitat</li> <li>• Association de pays</li> <li>• Entreprise publique locale</li> <li>• Collectivité territoriale</li> <li>• GIP</li> <li>• Organisme de maîtrise d'ouvrage d'insertion</li> <li>• CAUE</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proche</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto-entrepreneur</li> <li>• Agent-commercial</li> <li>• EIRL...</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pièce d'identité du représentant légal</li> <li>▪ RIB en cas de mandat financier ou mixte</li> <li>▪ Liste consolidée des mandats sociaux du représentant légal</li> <li>▪ Extrait de K-bis de moins de 3 mois</li> <li>▪ Statuts de l'organisme</li> <li>▪ Extrait de casier judiciaire du représentant légal</li> <li>▪ Cerfa DBE (déclaration au bénéficiaire effectif)</li> <li>▪ L'attestation Assurance Responsabilité Civile Professionnelle, Multirisque Professionnelle et/ou Décennale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIB en cas de mandat financier (PF) ou mixte</li> <li>• Statuts de l'organisme</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pièce d'identité du représentant légal du syndic</li> <li>▪ PV d'AG mentionnant le désignation du gestionnaire</li> <li>▪ RIB en cas de mandat financier (PF) ou mixte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIB en cas de mandat financier (PF) ou mixte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Extrait de K bis / extrait D1 de moins de 3 mois</li> <li>• RIB en cas de mandat financier (PF) ou mixte</li> <li>• L'attestation Assurance Responsabilité Civile Professionnelle, Multirisque Professionnelle et/ou Décennale</li> </ul> |

### 2. Types de mandats



Un **mandat administratif** ne vous permet QUE de gérer l'aspect administratif des dossiers ;



Un **mandat financier** ne vous permet QUE de percevoir des fonds, vous n'avez pas accès au dossier et ne pouvez réaliser aucune démarche ;



Un **mandat mixte** vous permet de gérer l'aspect administratif des dossiers ET de percevoir des fonds sans que ces deux fonctions ne puissent être dissociés. Un mandataire mixte ne peut donc pas gérer certains dossiers en tant que mandataire mixte et d'autres en tant que mandataire administratif par exemple.

Vous trouverez sur le lien suivant divers documents explicatifs : [ici](#) dont le Guide pas-à-pas, en bas de page, conçu pour vous accompagner dans la réalisation des démarches.